

REGULAMIN WSPÓŁPRACY w FOXMEDIA.

Warunki ogólne

Niniejsza strona obejmuje warunki współpracy oraz przyjęcia i realizacji zamówień przez FOXMEDIA TOMASZ MALAK, zwaną w dalszej części Agencją.

Zakres obowiązków

Poniższe warunki dostaw i płatności dotyczą wszystkich kontrahentów. W przypadku zawarcia na piśmie z kontrahentem odrębnej umowy lub zlecenia postanowienia stosuje się w zakresie nieregulowanym w umowie.

Ceny i cenniki

Oferta oraz podane ceny mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Art. 66 par.1 Kodeksu Cywilnego. Agencja zastrzega sobie prawo do ich zmian bez uprzedniego powiadomienia. Podawane przez nas ceny są ZAWSZE cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23% oraz koszt przesyłki. W przypadku opóźnienia płatności naliczamy odsetki maksymalne. Jeśli zleceniodawca zalega z zapłatą poprzedniego zlecenia albo z zapłatą uzgodnionej zaliczki, Agencja może wstrzymać lub przerwać realizację zlecenia lub odmówić wydania towaru.

Zamówienia i ich realizacja

Warunkiem przyjęcia zlecenia jest otrzymanie pisemnego zamówienia lub drogą email zawierającego wyszczególnione pozycje wraz z ilością sztuk, liczbą kolorów nadruku, ilości sztuk etc. Po przyjęciu zamówienia przesyłany jest szczegółowy kosztorys wykonania, na podstawie którego będzie wystawiona końcowa faktura VAT. Słowne ustalenia naszych pracowników Agencji lub współpracowników wymagają zawsze pisemnego potwierdzenia. Z pisemne potwierdzenie uważa się również korespondencję mailową. Składane zamówienia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zleceniodawcy. W przypadku, gdy po przyjęciu zamówienia stwierdzone zostaną fakty podważające wiarygodność kredytową Zleceniodawcy, Agencja ma prawo żądać przedpłaty lub odpowiednich zabezpieczeń, w razie odmowy odstąpić od wykonania zlecenia.

Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami technicznymi dotyczącymi prac zleconych firmie FOXMEDIA, posiada prawa do drukowanych zdjęć i grafik oraz poniesie wszelkie koszty związane ze zmianą zlecenia w trakcie jego realizacji lub rezygnacji z niego. Zleceniodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady prawne wynikające z treści i formy dostarczonych do druku prac i wzorców, w tym za wszelkie naruszenia praw osób trzecich.

Zamawiający winien przesłać kompletne materiały do projektu (plik tekstowy z treścią, hasłami i opisem co gdzie ma się znajdować lub własny poglądowy projekt np. (w Word, Paint), logo firmowe, zdjęcia, mapki, czcionki lub inne materiały, które posłużą do wykonania projektu. Zamawiający winien przesłać nam całość materiałów jednorazowo, co umożliwi nam przystąpienie do wykonania projektu. Po akceptacji projektu graficznego Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy, w szczególności treści i danych kontaktowych. Każdy plik otrzymany od Zamawiającego jest sprawdzany pod kątem prawidłowego przygotowania technicznego (format, rozdzielczość, kolorystyka itp.) Nie ingerujemy i nie oceniamy plików pod względem merytorycznym i artystycznym. Jeśli w plikach występują błędy mogące w znacznym stopniu wpłynąć na jakość wydruku lub go wręcz uniemożliwiają, wstrzymujemy wykonanie zlecenia oraz informujemy zlecającego o

konieczności naniesienia poprawek. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za błędy językowe w przesłanych plikach. Drobne poprawki, w porozumieniu z Zleceniodawcą wykonujemy na miejscu nieodpłatnie. Zleceniodawca ma obowiązek przeglądać ewentualne wydruki próbne celem znalezienia błędów w druku oraz innych uchybień. Agencja nie odpowiada za błędy przeoczone przez Zleceniodawcę. Zmiany przekazane telefonicznie wymagają pisemnego potwierdzenia. Agencja Foxmedia może zrezygnować lub przerwać trwające zlecenie z zlecenia nie ponosząc żadnych zobowiązań jeżeli zleceniodawca naruszy zasady współpracy lub współzycia społecznego.

Zgody.

Zleceniodawca wyraża zgodę na publikowanie swojego loga, zdjęć na stronie internetowej i materiałach promocyjnych Foxmedia z wykonanych realizacji w.w zlecenia. Zamawiający składając zamówienie, jeżeli ma na uwadze przesłanie własnego projektu winien zapoznać się z przygotowaniem prac do druku obowiązującym w Agencji u pracowników Działu Handlowego. Przygotowanie materiałów do druku niezgodnie z specyfikacją będzie wiązało się z dodatkowymi opłatami wg ustalonej stawki na godzinę pracy grafika.

Wykonane przez Zleceniobiorcę projekty i pliki przetworzone do druku pozostają własnością Agencji i bez jej zgody nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Projekty podlegają ochronie prawnej. Czas wykonania każdego wyrobu uzależniony jest od nakładu i jest liczony od momentu zatwierdzenia projektu przez Zleceniodawcę. Jest to czas od momentu rozpoczęcia realizacji do chwili wysłania zamówionego towaru, przy czym uwzględniane są tu tylko dni robocze (bez sobót, niedziel i świąt). Termin realizacji ustalany jest na podstawie maksymalnego szacunkowego czasu koniecznego na wykonanie danego wyrobu. Na życzenie zamawiającego istnieje możliwość podania konkretnego terminu realizacji, liczonego od momentu zatwierdzenia projektu do druku

Termin odbioru towaru lub wysyłki przedłuża się w przypadku wystąpienia przeszkód natury wyższej, które wystąpiły po przyjęciu zlecenia i których Agencja nie była przyczyną, o ile te przeszkody miały znaczny wpływ na realizację również wtedy, gdy takie okoliczności występują u naszych dostawców. Niezwłocznie informujemy Zleceniodawcę o zaistniałym tego typu przeszkodzie i o jej ustąpieniu. Zleceniodawca może zażądać od nas wyjaśnienia, czy chcemy wycofać się z realizacji zamówienia czy też je zrealizować w przeciągu określonego okresu. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku naszej zwłoki w udzieleniu wyjaśnień. Rozszerzenia w takim przypadku są wykluczone.

Formy i warunki płatności

Podstawową formą rozliczeń z Agencją jest płatność gotówkowa lub przelew. Zlecenia do kwoty 1000 zł/netto są przyjmowane tylko i wyłącznie za przedpłatą na podstawie faktury proforma lub faktury VAT. Przy pierwszym zamówieniu klienta należy dokonać przedpłaty w wysokości 50% wartości zlecenia brutto na podstawie potwierdzenia przyjęcia zamówienia lub faktury "pro-forma". Pozostałą kwotę należy uiścić po otrzymaniu towaru i faktury VAT gotówką lub przelewem w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury (jeżeli umowa nie stanowi inaczej). Jeżeli płatność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, kwota zostanie powiększona o ustawowe odsetki, zaczynając od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin płatności. Przedmiot sprzedaży pozostaje własnością Agencja Reklamowa FOXMEDIA, aż do momentu uregulowania pełnej należności za odebrany towar. Nie odebranie towaru nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty za wykonane zamówienie.

Dostawy towaru

Zamówiony towar może zostać odebrany osobiście z biura Agencji lub dostarczony za pośrednictwem firmy kurierskiej. Po wcześniejszym uzgodnieniu istnieje możliwość odbioru przesyłki przez firmę kurierską rekomendowaną przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest wówczas poinformować o tym Agencja nie później niż w dniu odbioru do godz. 10.00. Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie do przekazania Agencji informacji o sposobie pakowania wysyłki (paleta/paczki, waga, rodzaj i forma zabezpieczenia towaru). Zamawiający jednocześnie zobowiązuje się do pokrycia dodatkowych kosztów pakowania towaru zgodnie z jego wymogami. Zamawiający zobowiązuje się także do zamówienia kuriera z którym posiada podpisaną umowę od biura Agencji. Należy jednocześnie poinformować kuriera o godzinach odbioru przesyłki. Na życzenie Zleceniodawcy podajemy numer lub przesyłamy kopię listu przewozowego na e-mail Zleceniodawcy w celu umożliwienia prześledzenia drogi przesyłki. Koszt przesyłki uzależniony jest od wagi towarów z zamówienia. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru, naruszenia opakowania paczki i taśm zabezpieczających lub uszkodzenia dostarczanych towarów w wyniku transportu, odbiorca zobowiązany jest do spisania protokołu niezgodności w obecności przedstawiciela firmy spedycyjnej zaraz przy dostawie. Podpisany przez pracownika firmy spedycyjnej protokół należy niezwłocznie przesłać do Agencji. Nie spełnienie tych wymogów skutkuje brakiem możliwości reklamacji od spedytora. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu dostarczenia przesyłki, jeśli jest ono następstwem okoliczności leżących po stronie przewoźnika.

Prawa autorskie przesłanych przez klienta.

Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie praw autorskich do wzorów, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Agencja nie przeprowadza weryfikacji zamówienia w zakresie wykorzystywania praw autorskich przez Zamawiającego. W tym zakresie odpowiedzialność Agencji jest wyłączona zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich. Wszystkie znaki firmowe i nazwy produktów znajdujące się na stronach WWW (serwisu WWW) prowadzonego przez Agencję są własnością danych firm i podlegają ochronie prawnej na mocy Ustawy o Ochronie Praw Autorskich. Znaki firmowe znajdujące się na tej stronie zostały załączone wyłącznie w celach informacyjnych i w żaden sposób nie naruszają praw firm będących ich właścicielami. Agencja FOXmedia ma prawo do prezentowania projektów graficznych, wydruków i montażu w swoim portfolio oraz na stronie www

Warunki gwarancji i reklamacje

Wszystkie towary wykonywane na zamówienie klienta objęte są gwarancją Agencji. Zleceniodawca niezwłocznie po otrzymaniu towaru/projektu graficznego sprawdza co do ilości, usterek/braków, cech jakości zagwarantowanych wartości. Oczywiście braki Zleceniodawca powinien bezzwłocznie poinformować w następnym dniu roboczym przedstawiciela Agencji. Jeżeli po otrzymaniu towaru klient znajdzie w nim wady, powinien bezzwłocznie poinformować o tym przedstawiciela Agencji. Reklamację Zleceniodawca winien sporządzić wyłącznie w formie pisemnej oraz przesłać ją drogą mailową oraz listem poleconym na adres siedziby Agencji. Do pisma dotyczącego reklamacji należy załączyć potwierdzoną za zgodność kopię faktury VAT. Agencja podejmując rozpatrywanie reklamacji, jeżeli zaistnieje taka konieczność może zażądać odesłania wadliwego wyrobu do biura Agencji. Bez wcześniejszych uzgodnień z uprawnionym przedstawicielem Agencji nie należy wcześniej odsyłać wyrobu. Wszelkie reklamacje rozpatrywane są najpóźniej do 14 dni roboczych od ich wpłynięcia. Jeżeli reklamacja zostanie uznana, towar wadliwy zostanie naprawiony lub wymieniony na inny. Jeśli naprawa nie będzie możliwa, Agencja zwróci

Zleceniodawcy równowartość ceny produktu lub zaoferuje mu inny. W przypadku materiałów otrzymanych od Zleceniodawcy, Agencja nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z ich wadliwego przygotowania oraz za błędy wynikające ze zbyt słabej rozdzielczości. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub zaginięcie towaru w transporcie. Zleceniodawca ma obowiązek sporządzenia protokołu szkodowego podpisanego przez przewoźnika. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową dostawę. Odpowiedzialność ponosi wyłącznie firma kurierska. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za błędy językowe w dostarczonych materiałach reklamowych klienta oraz po akceptacji przygotowanych przez nią projector graficznych.

Ochrona projektów graficznych

Zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Agencja zastrzega sobie wszelkie prawa autorskie do projektów graficznych wykonanych przez Agencję w celu realizacji zamówienia. W szczególności działanie w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projector graficznych lub ich części wykonanych przez Agencję bez jej zgody jest zabronione.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony będą rozstrzygały w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane Sądowi właściwemu według siedziby Foxmedia.

Pozdrawiamy Foxmedia.